

# PERHEKOTI TUPALA OY

OMAVALVONTASUUNNITELMA

20.6.2025

Sanna Tihinen



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)





ammattitaitoista pitkäaikaista hoitoa, kasvatusta ja huolenpitoa lapsille ja nuorille. Perhekoti on tarkoitettu pienille lapsille 0–10 v. Tarvittaessa perhekotiin voidaan ottaa vanhempiakin lapsia/nuoria. Perhekodissa on paikka 3 lapselle

Perhekodissa arvostetaan terveellisiä elämäntapoja ja säännöllistä päivärytmiä, jolla luodaan turvaa ja ennakoitavuutta arjen tapahtumiin. Arvostamme riittävää lepoa ja unta sekä ulkoilua ja harrastamista. Kannustamme lapsia koulutyöhön. Tuemme lapsia selviytymään koulusta ja sen asettamista haasteista.

Tuemme lapsia aikaisempien ihmissuhteiden ylläpitämiseen kuten esimerkiksi biologiseen perheeseen. Tärkeää on myös tukea lapsia kaverisuhteiden luomiseen ja ylläpitämiseen.

Teemme yhteistyötä biologisten vanhempien, sosiaalityöntekijöiden, koulun sekä muiden lapsen verkostossa toimivien kanssa.

Perhekodissa lasten hoito, kasvatusta ja huolenpito on kokonaisvaltaista huomioiden lapsen psyykkiset, emotionaaliset, fyysiset ja sosiaaliset tarpeet.

Tavoitteena on, että lapsista kasvaa ja kehittyy tasapainoisia, itseään ja toisia ihmisiä arvostavia yhteiskunnan jäseniä.

Sosiaalihuollon muut palvelut:

Perhetyö on tavoitteellista ja suunnitelmallista arjen tukea lapsiperheille. Työ perustuu palvelutarpeen arviointiin ja asiakassuunnitelmaan, ja sen tavoitteena on vahvistaa perheen voimavaroja ja edistää lapsen hyvinvointia.

Palvelu toteutetaan kotikäynneillä tai sovitussa toimintaympäristössä. Työntekijällä on sosiaalihuollon ammatillinen pätevyys, ja työ perustuu luottamukseen, asiakaslähtöisyyteen ja lapsen edun ensisijaisuuteen.

Riskienhallinta huomioi tilanteet, joissa perheessä esiintyy päihteitä, väkivaltaa tai muita erityistarpeita. Työtä tehdään tarvittaessa parityönä tai yhteistyössä viranomaisten kanssa. Asiakastiedot käsitellään luottamuksellisesti tietosuojalain mukaisesti.

## Jälkihuolto

Jälkihuolto on osa lastensuojelun kokonaisuutta ja tarkoitettu tukemaan nuorta sijaishuollon päättymisen jälkeen. Jälkihuollossa tuetaan itsenäistymistä, arjenhallintaa ja elämänhallintaa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Toimintamme perustuu nuoren omaan osallisuuteen ja vapaaehtoisuuteen. Tukea tarjotaan sovitusti esimerkiksi asumiseen, opintoihin, talouden hallintaan ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Laadun ja turvallisuuden varmistamiseksi yhteistyö sosiaalityön kanssa on säännöllistä. Asiakastiedot käsitellään luottamuksellisesti ja tietosuojasäädöksiä noudattaen.

Muu asiantuntija toiminta



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)

Perhekoti Tupala Oy

20.6.2025

Sanna Tihinen

 visma sign  
[www.vismasign.com](http://www.vismasign.com)

Toimintaamme voi sisältyä myös sosiaalihuollon muu asiantuntijatoiminta, kuten ohjaus, neuvonta, arviotyö tai viranomaisyhteistyö, joka tukee asiakasperheiden hyvinvointia ja palvelutarpeen arviointia.

Asiantuntijatyö perustuu ammatilliseen osaamiseen, luottamukseen ja lainsäädäntöön. Se toteutetaan yhteistyössä viranomaisten kanssa asiakkaan etua ja tietosuoja kunnioittaen.

Toiminnan laatu varmistetaan dokumentoinnilla, avoimella vuorovaikutuksella ja ammatillisella arvioinnilla. Tarvittaessa palvelun sisältö ja rajat tarkennetaan kirjallisesti tilaajan kanssa.

#### 4. Arvot ja toimintaperiaatteet

Perhekoti Tupala toteuttaa sosiaalihuollon keskeisiä periaatteita: palvelumme, edistävät ja ylläpitävät hyvinvointia, edistävät sosiaalista turvallisuutta, vähentävät eriarvoisuutta ja edistävät osallisuutta, turvaavat yhdenvertaisin perustein tarvittavat, riittävät ja laadukkaat palvelut, edistävät asiakaskeskeisyyttä ja asiakkaan oikeutta hyvään palveluun. Meille Tupalassa nämä tarkoittavat ihmisarvoa, itsemääräämisoikeutta, valinnan vapautta, politiikasta ja uskonnosta riippumatonta palvelua ja turvaa.

Arvot liittyvät läheisesti myös [työn ammattieettisiin periaatteisiin](#) ja ohjaavat valintoja myös silloin, kun laki ei anna tarkkoja vastauksia käytännön työstä nouseviin kysymyksiin. Arvot kertovat työyhteisömme tavoista toimia aina ihmisarvo, ihmisoikeudet ja osallisuuden edistäminen kaiken toiminnan lähtökohtana.

Toiminta-ajatuksemme perustuu toimialaamme koskevaan lainsäädäntöön. Keskeiset sosiaalihuollon palvelua ohjaavat lait ovat sosiaalihuoltolaki, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä erityislakeina lastensuojelu- ja vammaispalvelulaki sekä laki kehitysvammaisten erityishuollosta, mielenterveys- ja päihdehuoltolaki.

Tupalan toimintaa ohjaa holistinen sekä humanistinen ihmiskäsitys. Holistisen ihmiskäsityksen mukaan ihminen mm. kasvaa sekä kehittyy vuorovaikutuksessa toisen ihmisen kanssa. Kasvu ja kehityshän sekä häiriintyy että korjaantuu vuorovaikutussuhteessa. Humanistinen ihmiskäsitys korostaa taas ihmisyyttä sekä ihmisen ainutlaatuisuutta.

#### 5. PERHEKOTI TUPALA OY:N ARVOT JA NIIDEN NÄKYMINEN PÄIVITTÄISISSÄ TOIMISSA

- Yksilöllisyys



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)



Perhekodissa on viisi ateriaa päivässä. Lisäksi on aina tarjolla hedelmiä sekä pientä purtavaa. Perhekodissa tehdään monipuolista ja kotiruokaa ja käytetään laadukkaita ruoka-aineita. Lasten ruokailua seurataan tavanomaisen kodin tavoin. Erityisruokavaliota tarvitsevat lapset huomioidaan ruuan suunnittelussa ja valmistamisessa.

Lasta tuetaan koulunkäymisessä. Koulun opettajien ja rehtorin kanssa ollaan tiiviissä yhteistyössä niin Wilma viestien kuin yhteisten palavereiden merkeissä ja soittamalla tai laittamalla puhelimella viestejä.

Torniossa on monipuoliset harrastusmahdollisuudet ja mahdollisuuksia löytyy lisää koko merilapin alueelta, huomioiden myös Haaparanta. jonne on myös lyhyt ajomatka. Lapsia kannustetaan ja tuetaan mielekkään harrastuksen löytymisessä perhekodin ulkopuolelta. Jokaiselle lapselle pyritään löytämään ensisijaisesti liikunnallinen harrastus. Perhekodilta huolehditaan harrastustoimintojen toteutuminen, yhteydenpito harrastuksen järjestäjiin ja kuljetukset harrastuspaikkaan.

Lapsen perusterveydenhuolto ja hammashoito hoidetaan ensisijaisesti kunnallisissa terveystalveissa. Lapsen käydessä koulua Torniossa lapsi saa kouluterveydenhoitoa Tornion kunnan puolesta. Kiireellisessä hoitoa vaativissa tilanteissa lapsi viedään hoitoon Tornion terveyskeskukseen tai Kemin yhteispäivystykseen. Perusterveydenhoidossa sekä hammashoidossa käytetään kunnallisia terveystalveja.

Perhekodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti sitä toteutetaan. Lääkehoidon suunnitelma on terveydenhoidon ammattilaisen tarkistama ja sitä päivitetään vuosittain. Erityistä seuranta tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Teemme moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

Torniossa on lasten ja nuorten psykiatrianpoliklinikat, joiden kautta lapsille järjestyvät psykiatrinen hoito ja terapiapalvelut. Länsi pohjan sairaalan yhteydessä on myös psykiatrian poliklinikat.

Pelastussuunnitelma sisältää poistumisturvallisuusselvityksen, joka tarkistetaan vuosittain sekä tarvittaessa. Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja tarkastusajankohdat on määritelty pelastussuunnitelmassa.

Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

## 6.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.

Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöstä.

Vastuuhenkilöt



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)

Toiminnan vastuuhenkilöt: Sanna ja Tommi Tihinen

Turvallisuusvastuuhenkilö: Tommi Tihinen

Lääkevastuuhenkilö: Tommi Tihinen

Omavalvonnan vastuuhenkilöt: Sanna ja Tommi Tihinen

Taloushallinnosta vastaa: Tommi Tihinen

## 6.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

Perhekodissa on perehdyttämiskansio. Perehdytyskansio on tarkoitettu henkilökunnalle ja sijaisille. Perhekodin perehdytyskansio on aina saatavilla kirjahyllyssä. Perehdytyskansio sisältää mm tärkeitä yhteystietoja, toimintayksikön säännöt sekä varautumis-, pelastus-, lääkehoito- ja tietoturvasuunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä erillisessä kansiossa. Työntekijät perehtyvät siihen ja ottavat kantaa sen ajantasaisuuteen.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan käytännössä ja sitä päivitetään aina tarvittaessa. Työtapojen arviointia tehdään päivittäin työyhteisössä.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmapalavereiden pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

## 6.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa. Omavalvontaa myös päivitetään perhekodin toiminnan muuttuessa, palvelun laadun muutoksissa ja asiakasturvallisuuden liittyvissä muutoksissa sekä tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä esille tulleiden asioiden perusteella. Omavalvonnan päivittämiseen ja ajantasaisuuteen ottavat kantaa myös työntekijät.

Omavalvontaohjelman suunnitelmat:

- \*Omavalvontasuunnitelma
- \*Pelastussuunnitelma
- \*Poistumisturvallisuusselvitys
- \*Lääkehoitosuunnitelma
- \*Toimintaohjeet karkaamisen varalle
- \*Ohje luvatta poistumisen varalle











Tommi on koulutukseltaan pelastaja. Lisäksi häneltä löytyy muita tutkintoja mm. Linja-auton kuljettaja, muusikko, metsuri, musiikkiterapian perusteet.

## 9. TOIMITILAT JA LAITTEET

Perhekodin toimintayksikkö on rakennettu 1984. Käyttötarkoituksena on asuinrakennus. Asuinrakennuksen kokonaispinta-ala on 243m<sup>2</sup>, varasto sekä kesäkäytössä oleva ulkosauna.

Asuinrakennus on 1,5 krs, yläkerrassa on 5mh+wc sekä oleskelutila. Alakerrassa 2mh+tupakeittiö, lasitettu huone, wc 2 kpl, khh, kph+sauna.

Varastorakennuksessa on kylmä varasto, puuvaja sekä lämminvarasto ja askarteluhuone. Perhekodin isä tarkastaa/tarkkailee säännöllisesti talon kuntoa. Jos jotakin korjaustarvetta ilmenee, niin se pyritään hoitamaan heti kuin mahdollista.

Meille sijoitetulla lapsella on käytössään oma huone, joka on vähintään 12m<sup>2</sup>. Huoneessa on sänky, työpöytä, hylly, vaatekomero. Lapsi saa myös itse valita huoneeseen tekstiilit tms. Tarvittaessa. Lasten huoneisiin tehdään pintaremontteja tarvittaessa sekä toimitiloja kunnostetaan tarpeen vaatiessa.

## 10. LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

Jokaiselle lapselle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii lasten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Virikkeellinen ympäristö ja positiivinen ilmapiiri luovat pohjan hyvinvoinnille. Lapsilla on oikeus kuulluksi tulemiseen, osallisuuteen, vaikuttamiseen ja omiin mielipiteisiin. Itsemääräämisoikeus huomioidaan aina kun se on lasten edun mukaista. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia.

Jokaisella asiakkaalla on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan puolivuositain tai vähintään kerran vuodessa. Lisäksi perhekodissa laaditaan yhdessä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka toimii pohjana päivittäisessä työssä. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasoisensa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia. Lasten kanssa laaditaan hyvän kohtelun suunnitelma ja sitä päivitetään säännöllisesti ja aina tarvittaessa.



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)



Perhekoti Tupala Oy kuuluu Ammatillisten Perhekotien liitto ry:n toimintaan. Yhdistyksen kautta tarjolla on täydennyskoulutusta sekä vertaisryhmätoimintaa.

## 12.10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Perhekodissa on käytössä asiakaskirjausjärjestelmä Nappula. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköisesti Nappulaan, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti. Perhekodille on laadittu henkilötietojen käsittelyä koskeva rekisteriseloste. Rekisteriseloste on nähtävillä perehdytyskansiossa.

Kirjaukset tehdään Nappula tiedonhallintajärjestelmään, johon jokaisella käyttäjällä on oma salasana. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään järjestelmän toimittajan palvelimella. Nappula-järjestelmään kirjataan päivittäiskirjaukset/tapauskirjaukset, käyttövarojen-, kotilomien- ja lääkeraportointiseuranta.

Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Toimintakyvyn ja hyvinvoinnin seurantaan käytämme tarvittaessa luotettavia, THL:n TOIMIA-verkoston suosittelemia arviointimenetelmiä, kuten CGAS-asteikkoa tai SDQ-kyselyä. Arvioinnit tukevat lapsen hoidon suunnittelua ja laadun seuranta. Mittarin käyttö perustuu yksilölliseen tarpeeseen, ja se dokumentoidaan osaksi asiakastyötä.

Lapsen asiakasasiakirjoja säilytetään lukollisessa arkistointikaapissa.

Perhekodin työskentelyä ohjaavat salassapitosäädökset. Asiakirjat ovat salassa pidettäviä ja henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Jokainen työntekijä sitoutuu ja allekirjoittaa vaitiolovelvollisuusveloitteen. Salassapitovelvollisuus ja vaitiolovelvollisuus säilyy myös toiminnan tai tehtävän päättymisen jälkeen.

Lapsen tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianmukaista lupaa. Lapsella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti. Lapselle myös kerrotaan aikuisia koskevasta vaitiolovelvollisuudesta sekä lasta ohjataan pitämään omat henkilökohtaiset asiat yksityisinä perhekotiyhteisössä asumisesta huolimatta.

Lapsen sijoitussopimuksen päättyessä lasta koskeva aineisto luovutetaan hyvinvointialueelle.

Perehdytyksen yhteydessä käydään lävitse tietosuojakäytännöt.

## 13. ALIHANKINTANA TUOTETTUIJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA

Perhekodilla ei ole alihankintana tuotettuja palveluja.



JÄSENYYS VOIMASSA

JÄSENPERHEKOTIEN LUETTELO: [www.apkl.fi](http://www.apkl.fi)



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende